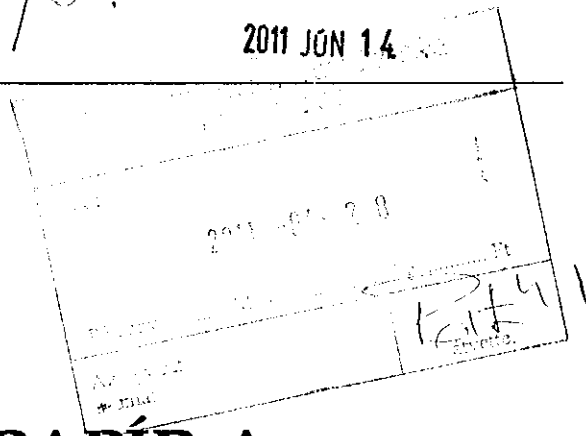


Hpl. 60. 048/2011/3.

ÉRKEZETT

2011 JÜN 14.



ÖRDÖGPAPÍR A GYERMEKEKÉRT Alapítvány

MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET

átalakított ALAPÍTÓ OKIRATA

Zárószó:

A Magyarországi Polgári Bíróság a
fennmunkáltatott szervezet,
székhelye:

székhelye: 2035 utca
alatt a bíróság által a
Debrece 2011.06.09 napján *

P. Gy. M.
előadó



2011. április 27.

CSIGI SÁNDORNÉ alapító a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/F. §-ai alapján jogi személyként működő és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI.törvény rendelkezéseinek is megfelelő alapítványt hoz létre a jelen okirat rendelkezései szerint, amely a *Hajdú-Bihar Megyei Brótság Apk.60.048/2011/2. számú végzésében foglaltak szerint átalakításra került az alábbiak szerint:*

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító: **CSIGI SÁNDORNÉ** (sz.n.: Szabó Terézia, sz.: Derecske, 1954. 10.17.)
4271 Mikepércs, Kiss E. u. 10.
2. Az alapítvány neve: **ÖRDÖGPAPÍR A GYERMEKEKÉRT Alapítvány**
3. Az alapítvány székhelye: 4031 Debrecen, Monostorpályi u. 26. szám.
4. Az alapítvány fióktelepei: 1046 Budapest, Klauzál u. 2.
4232 Geszteréd, Kossuth u. 36.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE ÉS IDŐTARTAMA.

1. Az alapítvány nyílt, így ahhoz valamennyi magyar és külföldi állampolgár és jogi személy egyaránt csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért és azt anyagi vagy bármely más módon támogatni kívánja. A csatlakozás módja az, hogy az adományozó adományát az alapítvány számlájára befizeti, vagy természetbeni adományait átadja az alapítvány törvényes képviselője részére. A csatlakozás alapítói jogokkal nem jár. A befizetők ellenszolgáltatásra, vagy más vagyoni előny megszerzésére nem jogosultak.
2. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. Az alapítvány politikamentes, társadalmi- közösségi kezdeményezés, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös cél elérésén munkálkodik.
4. Az alapító az alapítvány határozatlan időre hozza létre.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Az alapítvány segélyezési, tanácsadási, oktatási és képzési tevékenységével elő kívánja segíteni a szociálisan rászorult gyermekek és családjaik életkörülményeinek és életminőségének javítását. Különösen figyelmet fordít a veszélyeztetett környezetben élő gyermek- és fiatalkorú korosztály részére szervezett felvilágosító és megelőző tanácsadásra, felvállalja a közérdekében sport (különös tekintettel a tömegsportra) – és egyéb szabadidős programok szervezését. Szervező tevékenységet lát el az egészségügyi ismeretterjesztő programok kidolgozására és szervezésére, külföldi megelőző programok hazai adaptációjára vonatkozóan.

2. Az alapítvány a jelen okiratban meghatározott, a társadalom és tagjai közös érdekeinek elősegítése érdekében – a Magyarországon élő és a határon túli fiatalok, valamint a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbség nevelése és oktatása, beleértve a sport célok megvalósítását is – így az 1997. évi CLVI. Tv. 26. § c) pontjának 2, 4, 13, 14. pontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységet folytatja:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, melynek érdekében egészségügyi felvilágosító előadásokat szervez, szűrőprogramokra hívja elsősorban a fiatal- és időskorúakat, az egészséges életmódot népszerűsítő kiadványokat készített és juttat el a lakosság számára,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, melynek érdekében az egyedül élő vagy nehezen mozgó időseket hetente rendszeresen felkeresik és segítik az alapszükségleteik és a mentálhigiéniai igényeik kielégítését,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, melynek érdekében a fiatalok korosztály részére felvilágosító és megelőző tanácsadásokat szervez, Dyslexia prevenciós játékok és mozgások alkalmazásával az iskolába lépő gyerekek tanulási zavarait segít megelőzni,
- kulturális tevékenység, melynek keretében jótékonyági estek, előadások, műsorok szervezésére kerül sor,
- környezetvédelem, az alternatív közlekedési eszközök propagálásával, faültetés, szemétszedési akciók szervezésével,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúságvédelmi érdekképviselő, megismertető a fiatalokat előadások szervezésével jogaikkal és kötelezettségeikkel, a már működő érdekvédelmi egyesületek, alapítványok működési rendjének megismertetésével, azokkal együtt működve a megfelelő szervezethez eljuttatva a ténylegesen – akár mentálisan, akár fizikálisan - segítségre szoruló, hátrányos helyzetű fiatalot,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, olyan képzések, oktatások szervezésével, amely a társadalmi felzárkózást, a szocializációt segíti, pld. iskola-előkészítő foglalkozások, játszótérak szervezése,
- a magyarországi nemzeti etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, együttműködve már ilyen szervezetekkel, közös kirándulások szervezésével, amely biztosítja egymás megismerését, tematikus estek, délutánok szervezése, amelynek célja az etnikai kisebbségek vagy a határon túl élő nemzetiségek kultúrájának megismerése, népszerűsítése,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével, tömegsport napok rendezése pld. futó-, kerékpár-, streetball versenyek, egyéb sport és szabadidős tevékenység szervezésével elsősorban a sokgyermekes családok számára az egészséges életvitel kialakítása és a kisközösségek társadalom formáló erejének erősítése céljából,
- rehabilitációs foglalkoztatás, a megváltozott munkaképességű emberek bevonása a közösségi munkába, olyan jellegű tevékenységek, amelyek segítik őket a mindennapi életvitelben pld. kiscsoportos foglalkozások szervezése hasonló élethelyzetben lévőkkel,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások, melynek során elsősorban pályázatok útján megfelelő képzési programok szervezésével elősegíteni a munkaerőpiacon hasznosítható tudás, képzettség megszerzését,
- a kábítószer prevencióval kapcsolatos események, rendezvények, kutatások elsősorban a fiatalok körében, előadások, interaktív kiállítások szervezése, ahol drogprevencióval foglalkozó szakemberek hívják fel figyelmüket a tudatmódosító szerek használatával kapcsolatos veszélyekre,

- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának segítése, *felvéve a kapcsolatot olyan társszervezetekkel, munkaiügyi központokkal, ahol információ szerezhető a munkalehetőségekről, ezek ismertetése a rászorulókkal, eljuttatásuk a lehetséges munkáltatóhoz,*
- a szakmai képzettség hiányában vagy rossz szociális körülmények miatt nehezen munkaviszonyt létesítők segítése, munkanélküliek támogatása, foglalkoztatás-szervezés, *adományok gyűjtése, jótékonyági estek szervezése, amelyek bevételéből az önhibájukon kívül nehéz anyagi helyzetben lévő személyek megsegíthetők, alkalmi munka lehetőségek felkutatása, ismertetése*
- szociális ellátás szervezése azon munkavállalók részére, akik idős koruk miatt alkalmazásba nem léphetnek, *ennek érdekében olyan tevékenységek közvetítése, amellyel az idős korúak tapasztalata és tudása hasznosítható, pld. kisiskolásokkal történő együtt tanulás családi napközi keretében, ahol étkeztetés biztosítva a rászorulóknak részére.*

3. Az alapítvány céljának elérése érdekében:

- az alapítvány rendezvényeket, jótékonyági esteket kíván szervezni, melynek teljes bevételét felajánlja e nemes célokra, s egyúttal;
- olyan támogatókat keres, akik szívügyüknek tekintik az alapítványban meghatározott célokat, és adományaikkal hozzájárulnak azok megvalósításához,
- támaszkodik az alapítványt létrehozó és támogató alapító együttműködésére,
- kapcsolatot tart és együttműködik más hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel, természetes és jogi személyekkel.

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet, ez közhasznú szolgáltatások nyitott lehetőségét biztosítja.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott induló vagyon 200.000,- Ft azaz kettőszázezer forint, amelyet az alapító az alapításkor az alapítvány házi pénztárába befizet.
2. Az alapítvány induló vagyonát növeli:
 - az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása, adományai,
 - az alapítvány részére járó kamat,
 - az alapítvány részére juttatott támogatások,
 - a pályázatok útján elnyert támogatások,
 - az alapítvány vállalkozási tevékenységének eredménye.
3. A számla felett az alapítvány kezelő szerve a bírósági nyilvántartásba vételt követően az alapító okiratban foglaltak betartásával rendelkezhet.
4. A működés során az alapítványi vagyon részét képezik a fel nem használt alaptőke és annak további kamatai valamint a csatlakozók hozzájárulása.

5. Az alapítvány részére a csatlakozók által nyújtott valamennyi adomány alaptőkéje és hozadéka is felhasználható. Amennyiben a felajánlás azzal a megkötéssel történik, hogy annak valamely feltétel bekövetkeztéig, vagy meghatározott ideig csak kamatai használhatók fel, ebben az esetben a határozott idő letelte vagy a meghatározott feltétel bekövetkezte után az adomány tőkerésze csak a kuratórium egyhangú döntésével meghatározott célra használható fel.
6. Az alapítványi vagyon - a jelen okiratnak megfelelő célra és feladatra való - felhasználásának mértékét és sorrendjét, valamint az alapítvány gazdálkodásának rendjét az alapítvány kuratóriuma határozza meg első ülésén.
A vagyon felhasználásának módja:
- egyéni kérelmek,
 - az alapítvány kuratóriuma által kiírt pályázatok útján,
 - illetve az alapítvány részéről történő közvetlen kifizetéssel.
- Az alapítvány az 1997. évi CLVI. törvény 4. § c) pontjának megfelelően a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.
7. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. *Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.* (1997. évi CLVI. tv. 4.§ (1) b.,c. pont)

V. KÉPVISELET

Az alapítvány ügyintéző és képviselő szerve a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke és titkára önállóan jogosult eljárni. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének és titkárának együttes aláírása szükséges, illetve az elnök által írásban meghatalmazottal együttesen jogosult eljárni.

VI. KEZELŐ SZERV

1. Az alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott 3 tagú kuratórium kezeli. A kuratórium tisztségviselői: az elnök, titkár és tag. A kuratórium tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel.

A kuratórium elnöke: **Ördög Mihály** (sz.: Budapest, 1964. 11.16., a.n. : Kiss Mária) 4031 Debrecen, Diófa u. 25. fszt. 2. szám alatti lakos.

A kuratórium titkára: **Szabó Csilla** (sz.: Debrecen, 1978. 03. 09., a.n.: Mészáros Terézia) 4029 Debrecen, Dobozi u. 27./ B. fszt. 2. szám alatti lakos.

A kuratórium tagja: **Káplár Sándor** (sz.: Bököny, 1956. 04.25., a.n.: Barkaszi Mária) 4031 Debrecen, Derék u. 70. II/33.

2. A kuratórium feladata, hogy az ügyrendje szerint döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

Ennek körében a kuratórium hatásköre, hogy

- a) gondoskodik az alapítvány kitűzött céloknak megfelelő működéséről,
 - b) az alapítvány éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadása és jóváhagyása,
 - c) gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak gondos kezelését,
 - d) dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, pályázatok kiírása és elbírálása, elfogadása,
 - e) az alapítvány számára felajánlott vagyoni hozzájárulás elfogadása,
 - f) kezdeményezi a kuratórium tagjainak visszahívását,
 - g) kezdeményezi az alapító okirat módosítását,
 - h) beszámol az alapítónak és a csatlakozóknak az éves tevékenységről,
 - i) közhasznúsági jelentés elfogadása,
 - j) dönt minden olyan kérdésben, amiket a kuratóriumi tagok vagy tisztségviselők a kuratórium elé utalnak.
3. A kuratórium tisztségviselői megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, a kuratóriumi tevékenységükkel esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.
 4. A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.
 5. A kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az üléseket a kuratórium titkára hívja össze, írásban, 8 nappal az ülés tervezett időpontja előtt. Ettől indokolt esetben el lehet térni, ilyenkor a titkár rövid úton (telefon, fax, stb.) is összehívhatja a kuratóriumot. A meghívóban közölni kell az ülés tervezett napirendi pontjait. A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén mindhárom tag jelen van.
 6. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
 7. A kuratórium ülései *nyilvánosak* az üléseket a kuratórium elnöke vezeti, döntéseit egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza.
 8. A kuratórium ülésére tanácskozási joggal meghívható bármely olyan személy, akinek tanácskozási joggal történő meghívása a napirendi pontok alapján indokolt.
 9. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök és a két tag ír alá. A jegyzőkönyvek tartalmazzák a kuratórium határozatait is. A jegyzőkönyvben a határozat meghozatalát megelőző szavazás eredményét is rögzíteni kell, a határozatot támogatók és ellenzők névszerinti feltüntetésével. (1997.évi CLVI. törvény 7. § (2) bek. a. pont)

10. A kuratórium döntéseit tartalmazó határozatot az érdekelteknek ajánlott postai küldeményként kell megküldeni vagy az személyesen is átadható. Ebben az utóbbi esetben a határozat másolati példányán fel kell tüntetni az átadás dátumát és az átvételt az érdekelt saját kezű aláírásával kell igazolja. (1997. CLVI. törvény 7. § (2) bek. b. pont)
11. A kuratórium határozatait minden naptári évben 1. számozással kell kezdeni, utána megjelölni a tárgyévet és a határozathozatal napját is (pl. 1/2011.(11.05.) sz. határozat). A határozatokról növekvő sorrendben külön nyilvántartást kell vezetni.

VII.

A KURATÓRIUM TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A kuratórium összesen három tagból áll, tisztségviselőit az alapító jelöli ki.
2. A kuratórium tisztségviselői: az elnök és a titkár.

Az elnök

- vezeti a kuratóriumot,
 - gondoskodik és őrökdi az alapítványi célok megvalósulásáról,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat.
3. A titkár gondoskodik
 - a kuratóriumi ülések összehívásáról,
 - az alapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról,
 - arról, hogy a kuratórium döntései a jelen alapító okirat és a jogszabály rendelkezései szerint nyilvánosságra kerüljenek,
 - vezeti a kuratórium határozatairól az 1997. évi CLVI. törvény 7. § (2) a. pontjában meghatározott nyilvántartást,
 - *olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.*
 4. A kuratóriumi tagság az elfogadó nyilatkozattal jön létre, amelyben a tagok egyrészt nyilatkoznak a feladat elvállalásáról, másrészt arról hogy velük szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.
 5. Bármely kuratóriumi tag
 - a kuratórium titkáránál indokolt esetben indítványozhatja ülés összehívását,
 - az ülések napirendi pontjára javaslatot tehet, indítványozhatja tanácskozási joggal részt vevő személyek meghívását,
 - köteles megjelenni a kuratóriumi üléseken, azokon szavazati jogát gyakorolni,
 - jogait csak személyesen gyakorolhatja.
 6. A kuratóriumi tag kijelölésének visszavonása:
 - az alapító akkor vonhatja vissza valamely kuratóriumi tag jelölését, ha az alapítvány céljával ellentétes vagy annak megvalósulását veszélyeztető magatartást tanúsít.

7. Nem lehet a kuratórium tagja aki (összeférhetetlenség 1997. évi CLVI. törvény 7. § (1) b. pont):
- az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
 - az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
 - a fentiekben felsorolt személyek hozzátartozója,
 - olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig.

8. *A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján*

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

9. *A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.*

VIII.

AZ ALAPÍTVÁNY NYILVÁNOS MŰKÖDÉSE, BESZÁMOLÓI ÉS ÜGYVITELE

1. Az alapítvány éves beszámolóját a kuratórium elnöke írásban készíti el és a meghívóval együtt elküldi a kuratórium tagjainak. A beszámoló elfogadásáról a kuratórium dönt.
2. Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést is készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása is a kuratórium hatáskörébe tartozik és annak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a számviteli beszámoló,
 - a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó adatok,
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
 - a cél szerinti juttatások kimutatása,
 - központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke,
 - az alapítvány kuratóriumi tagjainak nyújtott juttatások értéke, illetve összege,
 - az alapítvány közhasznú tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló.
3. *Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról a kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.*

4. Az alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevétele pályázatok és egyéni kérelem útján lehetséges. A pályázatokat országos napilapban kell megjelentetni. Az alapítvány tevékenysége által nyújtott szolgáltatást az alapítvány céljában megjelöltek vehetik igénybe, amennyiben pályázatukat az alapítvány elfogadja.

5. Az alapítvány működésével kapcsolatos iratokat, jegyzőkönyveket, határozatokat, beszámolókat, közhasznúsági jelentést az alapítvány Debrecen, Monostorpályi u. 26. szám alatti székhelyén őrzi, ahol azokba bárki előzetesen egyeztetett időpontban betekinthet és ezen okiratokról másolatot saját költségén készíthetnek (1997. évi CLVI. Tv. 7. § (2) c) pont).

6. Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját és beszámolóit, közhasznúsági jelentését az internetes honlapján - www.ordogpapiragyermekert.hu - hozza nyilvánosságra (1997. évi CLVI. tv. 7. §. (2) d) pont) továbbá a székhelyen történő kifüggesztéssel is biztosítja azok nyilvánosságát.

7. A közgyűlés és a kuratórium döntéseit az érdekeltekkel írásban közli, illetve azokat az alapítvány internetes honlapján hozza nyilvánosságra, illetve azokat székhelyén kifüggeszti.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az alapítványt érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.
2. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az Alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatja.
3. Az alapító az *átalakított* alapító okirat elkészítésére és a kapcsolódó bírósági bejegyzési eljárásban történő képviselőnek az ellátásra megbízást ad Dr. Bódor Sarolta 4320 Nagykálló, Árpád u. 12. I/9. szám alatti ügyvédnek.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a az 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §. és 1997. évi CLVI. törvény valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Debrecen, 2011. április 27.

Csigi Sándorné
Csigi Sándorné
Alapító

Ügyvédi ellenjegyzés:

Alulírott Dr. Bódor Sarolta ügyvéd az irodám által készített alapító okiratot ellenjegyzem és ezzel tanúsítom, hogy az alapító az akaratának mindenben megfelelő okiratot előttem saját kezűleg írta alá.

Debrecen, 2011. április 27.

Dr. Bódor Sarolta
Dr. Bódor Sarolta
ügyvéd

Dr. Bódor Sarolta
Ügyvéd
4320 Nagykálló, Árpád u. 12. I. em. 9. a.
Adószám: 159211879-1-35
Tel.: 06-30-408-60-89